

		ROZLICZENIE ZALICZKI			
		pobranej		nr dowodu	
Pieczeń jednostki		dnia r.			
przez					
Zaliczka		Załączone dowody sprawdzono pod względem merytorycznym			
Wydatkowano (zestawienie wydatków)		data podpis			
do wypłaty – do zwrotu *		Zestawienie i załączone dowody sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym			
ilość zał.	data	podpis zalczkobiorcy	data	podpis	
Zatwierdzono do wypłaty					
Konto Wn	Symbol podz. klasyfikac.	Kwota zł zł gr		Gł. Księgowy	
				data podpis	
				Kierownik jednostki	
Konto Ma	RAZEM			data podpis	
Zaliczka					
Do wypłaty – do zwrotu *					
słownie					
Wpłacono niewydatkowaną kwotę			zł gr		
słownie					
RK					
data	podpis kasjera	data	podpis zalczkobiorcy		

* niepotrzebne skreślić

Lp.	Zestawienie wydatków (dokumentów)	Kwota		K-to Wn
		zł	gr	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
	Razem			K-to Ma